

План мероприятий
 по противодействию коррупции в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном
 учреждении «Мончегорское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» на 2021-2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия по созданию механизма реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Подготовка проектов локальных нормативных актов и своевременное внесение необходимых дополнений, изменений в действующие локальные нормативные акты, регулирующие правоотношения в сфере противодействия коррупции, в соответствии с изменениями, вносимыми в федеральное и региональное законодательство	Председатель комиссии по предупреждению коррупционных проявлений, руководители структурных подразделений	По мере необходимости
1.2.	Обеспечение функционирования раздела для обращения граждан на официальном сайте Мончегорского СУВУ., своевременное рассмотрение обращений и принятие необходимых мер реагирования	Председатель комиссии по предупреждению коррупционных проявлений, делопроизводитель, системный администратор	Постоянно
1.3	Экспертиза локальных нормативных актов Мончегорского СУВУ на наличие коррупционной составляющей	Заведующий сектором организационно – правового обеспечения, председатель комиссии по предупреждению коррупционных проявлений	В течение года

1.4.	Внутренний аудит должностных обязанностей работников Мончегорского СУВУ, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий сектором организационно – правового обеспечения, председатель и члены комиссии по предупреждению коррупционных проявлений	В течение года
2. Меры по обеспечению открытости и доступности информации о деятельности Мончегорского СУВУ			
2.1.	Размещение и обновление на официальном сайте Мончегорского СУВУ информации, в том числе локальных правовых актов, регламентирующих деятельность учреждения	Предоставление информации: заместитель директора, руководители структурных подразделений. Размещение информации: системный администратор	Постоянно
2.2.	Ведение на официальном сайте Мончегорского СУВУ раздела «Противодействие коррупции», обеспечение соответствия раздела требованиям действующего законодательства	Системный администратор	Постоянно
2.3.	Размещение на официальном сайте Мончегорского СУВУ информации о финансово-хозяйственной деятельности Мончегорского СУВУ, в том числе планов и отчетов, сведений о доходах в случаях, предусмотренных действующим законодательством	Предоставление информации: директор, главный бухгалтер. Размещение информации: системный администратор	В сроки, установленные действующим законодательством
2.4.	Актуализация на официальном сайте Мончегорского СУВУ информации о финансово-хозяйственной и антикоррупционной деятельности Мончегорского СУВУ	Предоставление информации: руководители структурных подразделений; размещение информации: системный администратор	Постоянно в течение года
3. Меры по осуществлению антикоррупционного контроля за деятельностью работников Мончегорского СУВУ			
3.1.	Организация личного приема граждан и работников Мончегорского СУВУ администрацией учреждения в целях информирования о фактах коррупции	Директор, заместитель директора	Постоянно, в соответствии с графиком приема

3.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций по антикоррупционной тематике	Директор, председатель комиссии по предупреждению коррупционных проявлений	По мере поступления обращений
3.3.	Проведение служебных расследований по поступившим обращениям о фактах коррупции	Комиссия по предупреждению коррупционных проявлений	По мере поступления обращений
3.4.	Взаимодействие с правоохранительными органами	Директор, председатель комиссии по предупреждению коррупционных проявлений	По мере необходимости
4. Меры по противодействию коррупции в хозяйственной деятельности			
4.1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Главный бухгалтер	Постоянно
4.2.	Обеспечение систематического контроля выполнения требований законодательства в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг	Главный бухгалтер, экономист, заведующий сектором организационно – правового обеспечения	Постоянно
4.3.	Обеспечение контроля за выполнением условий договоров	Главный бухгалтер, заместитель директора, экономист, работники учреждения, ответственные за исполнение договоров	Постоянно
4.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Главный бухгалтер	Постоянно
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности участников образовательного процесса			
5.1.	Систематическое информирование работников и обучающихся об изменениях действующего законодательства в области противодействия коррупции	Комиссия по предупреждению коррупционных проявлений	По мере необходимости
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения антикоррупционного законодательства на совещаниях руководителей структурных подразделений, общих собраниях работников и обучающихся Мончегорского СУВУ	Директор, комиссия по предупреждению коррупционных проявлений	По мере необходимости

5.3.	Проведение индивидуального консультирования работников и обучающихся по вопросам защиты от коррупционных проявлений	Заведующий сектором организационно – правового обеспечения, комиссия по предупреждению коррупционных проявлений	По мере необходимости
5.4.	Включение в образовательные и воспитательные программы реализуемые в Мончегорском СУВУ элементов, направленных на формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры	Начальник отдела по ВР, начальник СПС, заместители начальника отдела по УР, воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, мастера п/о, преподаватели	В течение года
5.5.	Организация и проведение мероприятий, посвященных международному дню борьбы с коррупцией	Начальник отдела по ВР, начальник СПС, заместители начальника отдела по УР, воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, мастера п/о, преподаватели	09 декабря
5.6.	Обеспечение прохождения ежегодного повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Начальник отдела кадров	Декабрь
5.7.	Обеспечение обучения лиц, впервые принятых на работу в Мончегорское СУВУ для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Начальник отдела кадров	По мере необходимости