

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания Совета
Мончегорского СУВУ
от 23.01.2020 № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом Мончегорского СУВУ
от 31.01.2020 № 27

Изменения внесены приказами
Мончегорского СУВУ от 01.06.2020 №156,
от 24.09.2020 №495-лс,
от 01.12.2020 №270-к

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников федерального государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Мончегорское специальное
учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мончегорское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее - Положение) регулирует порядок оплаты труда работников ФГБПОУ «Мончегорское СУВУ» (далее – Мончегорское СУВУ), порядок формирования фонда оплаты труда работников, установления размеров окладов (должностных окладов), тарифных ставок по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, а также порядок и условия установления надбавок и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Целью настоящего Положения является обеспечение равной оплаты за труд равной ценности, недопущение дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами и результатами труда работников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии требованиями

- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях»;
- Приказа Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях»;
- иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- Устава Мончегорского СУВУ.

1.3. Заработная плата работника Мончегорского СУВУ, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда работников Мончегорского СУВУ формируется на календарный год.

2.2. Источниками финансового обеспечения оплаты труда работников Мончегорского СУВУ являются:

- субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- средства от приносящей доход деятельности;
- средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц.

2.2. Фонд оплаты труда работников Мончегорского СУВУ включает базовую, компенсационную и стимулирующую части.

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТб} + \text{ФОТк} + \text{ФОТст}, \text{ где:}$$

ФОТ - фонд оплаты труда работников Мончегорского СУВУ;

ФОТб - базовая часть ФОТ, обеспечивающая выплату гарантированных должностных окладов;

ФОТк - компенсационная часть ФОТ, обеспечивающая выплаты компенсационного характера.

ФОТст - стимулирующая часть ФОТ, обеспечивающая выплаты стимулирующего характера.

2.3. ФОТ подлежит корректировке в связи с изменениями штатного расписания, а также в случае изменения норм действующего законодательства Российской Федерации.

2.4. Штатное расписание Мончегорского СУВУ утверждается директором Мончегорского СУВУ в пределах базовой и компенсационных частей ФОТ.

3. Порядок и условия оплаты труда. Сроки выплаты заработной платы

3.1. Заработная плата работников Мончегорского СУВУ состоит из должностного оклада по уровню соответствующей профессиональной квалификационной группы (далее - ПКГ), умноженного на повышающие коэффициенты к окладу в случаях, установленных настоящим Положением, выплат компенсационного и стимулирующего характера, доплат до минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Условия оплаты труда работника Мончегорского СУВУ, включая размер оклада работника, компенсационные и стимулирующие выплаты, являются обязательными для включения в его трудовой договор (дополнительное соглашение).

3.3. Размеры должностных окладов по квалификационным уровням ПКГ устанавливаются директором Мончегорского СУВУ на основе отнесения их к соответствующим ПКГ, утвержденными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются с учетом нормы часов рабочего времени из расчета занятости в течение учетного периода, установленной для каждой категории работников нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Не допускается установление различных размеров окладов, а также установление диапазона размеров окладов по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень ПКГ, или по должностям работников с равной сложностью труда.

3.4. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы являются фиксированными размерами оплаты труда работников Мончегорского СУВУ за исполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами, должностными инструкциями, разработанными с учетом квалификационных характеристик, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат, для педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы или учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы – без учета фактического объема педагогической работы и (или) учебной (преподавательской) работы.

3.5. Размеры должностных окладов (ставок) преподавателям определяются исходя из нормы часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы.

3.6. Размеры должностных окладов (ставок) учителям определяются исходя из нормы часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы.

3.7. Для педагогических и педагогических руководящих работников, имеющих квалификационную категорию, устанавливаются следующие коэффициенты, повышающие должностной оклад:

- для педагогических и педагогических руководящих работников, имеющих первую квалификационную категорию,- 10 %;

- для педагогических и педагогических руководящих работников, имеющих высшую квалификационную категорию,- 15 %;

При присвоении квалификационной категории изменение размеров должностных окладов производится со дня вынесения решения аттестационной комиссией Министерства просвещения Российской Федерации.

Повышающие коэффициенты к должностному окладу по занимаемой должности образуют новые должностные оклады, применяемые при исчислении заработной платы с учетом объема учебной нагрузки.

В случае истечения срока действия квалификационной категории и подачи заявления в аттестационную комиссию, на период до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории, за педагогическим работником сохраняется размер оплаты труда с учетом имевшейся квалификационной категории.

В случае отказа в установлении квалификационной категории, излишне выплаченные работнику суммы за квалификационную категорию удерживаются в установленном порядке.

3.8. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы или ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится оплата из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему учебной нагрузки или педагогической работы, за исключением случаев выплаты ставок заработной платы в полном размере, гарантированных нормами действующего законодательства Российской Федерации.

3.9. В целях упорядочения системы оплаты труда работников Мончегорского СУВУ размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению и являются неотъемлемой его частью.

3.10. Оплата труда преподавателей (учителей) устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

3.11. Тарификационный список преподавателей (учителей) и других работников (далее – тарификационный список), осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственным образовательным стандартам, учебным планам и программам, контингента обучающихся, обеспеченности кадрами и других конкретных условий и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

3.12. Размер заработной платы лиц, указанных в пункте 3.11. определяется тарификационным списком, в котором отражаются все виды выплат, гарантируемых педагогическому работнику. Форма тарификационного списка устанавливается в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению и является неотъемлемой его частью.

3.13. При оплате труда специалистов, осуществляющих педагогическую деятельность на условиях совмещения, размеры выплат, срок, содержание и объем дополнительных работ устанавливаются приказом Мончегорского СУВУ.

3.14. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях). Заработная плата выплачивается два раза в месяц 06 и 21 числа в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4. Условия оплаты директора Мончегорского СУВУ, его заместителей, главного бухгалтера

4.1. Заработная плата директора Мончегорского СУВУ, заместителя и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, установленных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

4.2. Должностной оклад, выплаты стимулирующего и компенсационного характера директору Мончегорского СУВУ устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации и определяются его трудовым договором.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора Мончегорского СУВУ и средней заработной платы работников Мончегорского СУВУ ежегодно устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации в кратности от 1 до 8.

4.3. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30% ниже должностного оклада директора Мончегорского СУВУ.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5. Выплаты компенсационного характера

5.1. Виды выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях».

5.2. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

5.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде надбавок в процентном отношении к окладам (должностным окладам) работников Мончегорского СУВУ, установленным в трудовых договорах (если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства Российской Федерации), или в абсолютных размерах.

5.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера устанавливаются не ниже, предусмотренных нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.5. Система оплаты труда Мончегорского СУВУ предусматривает следующие выплаты компенсационного характера:

5.5.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда.

Выплата назначается по результатам специальной оценки условий труда и отменяется в случае признания рабочего места по результатам специальной оценки условий труда безопасным. Выплата устанавливается приказом Мончегорского СУВУ в размере от 4% от должностного оклада.

5.5.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации выплата является районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Размер районного коэффициента и порядок его применения для расчета заработной платы работников организаций, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Размер и порядок выплаты процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.5.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

5.5.3.1. Выплата за совмещение профессий (должностей)

Выплата назначается работнику, выполняющему наряду со своей основной работой по трудовому договору, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы.

Выплата производится в течение всего периода совмещения профессий (должностей) и исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.

Выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной деятельности является замена работника, отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам, в случаях сохранения за ним рабочего места, должности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Право на указанную выплату имеют работники, на которых приказом Мончегорского СУВУ возложено временное исполнение служебных обязанностей по профессии (должности) отсутствующего работника.

Размер выплаты конкретному работнику устанавливается приказом Мончегорского СУВУ в процентном отношении от должностного оклада с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, на основании служебной записки непосредственного руководителя работника Мончегорского СУВУ, согласованной с бухгалтерией.

Выплата производится в размере до 100% оклада (должностного оклада).

5.5.3.2. Выплата за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы

При расширении зон обслуживания или увеличении объема работ работник выполняет работу по той же профессии или должности, которая обусловлена трудовым договором, но в большем объеме по сравнению с тем, который он ранее выполнял в соответствии с трудовым договором.

Размер выплаты конкретному работнику устанавливается приказом Мончегорского СУВУ в процентном отношении от должностного оклада с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, на основании служебной записки непосредственного руководителя работника Мончегорского СУВУ, согласованной с бухгалтерией.

Выплата производится в размере до 100% оклада (должностного оклада).

5.5.3.3. Выплата за работу в ночное время.

Право на выплату имеют работники Мончегорского СУВУ, режим рабочего времени которых предусматривает работу в ночное время. Оплата производится на основании табеля учета рабочего времени, предоставляемого непосредственным руководителем работника в бухгалтерию Мончегорского СУВУ.

Выплата устанавливается в размере 35% оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время. Ночным временем считается время с 22 часов до 06 часов.

5.5.3.4. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни

Выплата производится работнику в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам Мончегорского СУВУ за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.5.3.5. Выплата за специфику работы в учреждении закрытого типа

Выплата устанавливается всем работникам приказом Мончегорского СУВУ в размере 10% от должностного оклада.

5.5.3.6. Выплата педагогическим работникам:

- за руководство методическим объединением (комиссией) – до 15% от должностного оклада;

- за выполнение функции классного руководителя – до 15% от должностного оклада;

- за выполнение функции заведующего кабинетом, лабораторией, мастерской, музеем - до 10% от должностного оклада;

- за проверку письменных работ – до 10% от количества педагогических часов, предусмотренных тарификацией для проверки письменных работ;

- выплата за работу в классах, обучающихся по адаптированной программе для детей ОВЗ: - мастерам производственного обучения - 4% от должностного оклада за одного обучающегося;

- преподавателям (учителям) - 20% от количества педагогических часов, предусмотренных тарификацией на учебный год.

Выплата устанавливается приказом Мончегорского СУВУ.

При возложении на работника Мончегорского СУВУ с его письменного согласия вышеперечисленных видов дополнительной работы размеры выплат устанавливаются в процентном отношении от размера ставок заработной платы, предусмотренных за норму часов педагогической работы в неделю (год), или должностных окладов педагогических работников.

5.5.4. Иные выплаты компенсационного характера производятся в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6. Выплаты стимулирующего характера

6.1. Виды выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях».

6.2. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств на оплату труда работников на основании приказа Мончегорского СУВУ, в котором указывается размер и срок, на который установлена выплата.

6.3. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном

отношении к должностным окладам или в абсолютных размерах. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера не ограничен (за исключение выплат, для которых настоящим Положением установлен конкретный размер).

6.4. При отсутствии или недостатке финансовых средств директор Мончегорского СУВУ вправе приостановить выплату стимулирующего характера, уменьшить или отменить их выплату, предупредив работника в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5. При ухудшении качества выполняемой работником деятельности, стимулирующие выплаты могут быть сняты или уменьшены на основании приказа Мончегорского СУВУ по ходатайству руководителя структурного подразделения.

Оценка эффективности деятельности работника осуществляется с учетом следующих принципов:

- объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;
- своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;
- прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

6.6. В системе оплаты труда Мончегорского СУВУ предусматривает следующие выплаты стимулирующего характера:

6.6.1. Стимулирующие выплаты:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы в Мончегорском СУВУ;
- за почетное звание, ученую степень.

6.6.2. Премияльные выплаты:

- по итогам работы (месяц, квартал, год);
- единовременные премии.

6.7. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ

Выплата устанавливается с учетом трудового вклада работника в результат деятельности Мончегорского СУВУ. Основное назначение выплат - дифференциация оплаты труда работника в зависимости от интенсивности и качества труда, мотивации на продуктивный результат деятельности, ориентированный на долгосрочный режим.

Основным критерием, влияющим на уровень и размер выплат, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности работника в соответствии с Перечнем показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников Мончегорского СУВУ (Приложение №2 к настоящему Положению).

Выплаты производится на основании приказа Мончегорского СУВУ в следующем порядке:

- заместителю директора, главному бухгалтеру, начальникам отделов, иным работникам, подчиненным непосредственно директору - по решению директора;
- остальным работникам – по представлению руководителей структурных подразделений, содержащих расчет и обоснование размеров выплат стимулирующего характера.

Директор Мончегорского СУВУ имеет право самостоятельно или с учетом представления руководителя структурного подразделения изменить размер выплаты стимулирующего характера или полностью отменить её при условии некачественного, несвоевременного или нерезультативного выполнения должностных обязанностей. В указанных случаях к служебной записке руководителя прилагаются документы,

подтверждающие обоснование отмены или уменьшения размера выплаты (акты, подтверждающие нарушения, объяснительные записки работника и т.д.).

6.8. Выплата за стаж непрерывной работы в Мончегорском СУВУ

Выплата устанавливается за стаж непрерывной работы в Мончегорском СУВУ, при этом учитывается непрерывный стаж работы на штатной должности в качестве основного работника:

Стаж работы	Размер надбавки (в % к должностному окладу)
от 1 до 5 лет	5
от 5 до 15 лет	10
от 15 до 25 лет	15
свыше 25 лет	20

Выплата за стаж работы начисляется исходя из должностного оклада без учета иных выплат.

Назначение выплаты производится приказом Мончегорского СУВУ, на основании протокола заседания комиссии по исчислению стажа работы в Мончегорском СУВУ, в порядке и сроки, установленные Положением об исчислении стажа работы работников Мончегорского СУВУ.

6.9. Выплаты за почетное звание, ученую степень

Выплаты устанавливаются на основании приказа Мончегорского СУВУ в размере 5% от должностного оклада. Выплата за почетное звание устанавливается работникам, для которых Мончегорское СУВУ является основным местом работы. Выплата устанавливается только за звания, относящиеся к сфере деятельности по занимаемой должности.

При наличии двух и более почетных званий устанавливается одна выплата.

Выплата за ученую степень устанавливается только педагогическим работникам, за которыми закреплены часы преподавательской работы. Выплаты за ученые степени устанавливаются педагогическим работникам, имеющим ученые степени по профилю преподаваемой дисциплины.

6.10. Премияльные выплаты

Премирование работников Мончегорского СУВУ может производиться при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда или при наличии экономии фонда оплаты труда. Премирование работников производится одновременно или по итогам работы (месяц, квартал, год). Премирование максимальными размерами не ограничивается, размеры выплат определяются по решению директора в каждом конкретном случае приказом Мончегорского СУВУ.

Премияльные выплаты назначаются с учетом конкретного вклада каждого работника, фактически проработанного им времени в отчетный период, соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, на основании мотивированного служебной записки руководителя структурного подразделения.

Перечень нарушений, за которые премия не начисляется (снижается размер):

- невыполнение должностных инструкций;
- ухудшение качества оказываемой услуги;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима и техники безопасности;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
- необеспечение сохранности имущества.

Премии, выплачиваемые в соответствии с настоящим Положением, в предусмотренных действующим законодательством случаях, включаются в средний заработок и учитываются при расчетах, связанных с оплатой труда.

На премию по итогам работы не имеют права:

- работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;
- работники, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания.

В целях развития моральных и материальных стимулов к труду, с целью дальнейшего повышения его эффективности и качества, заинтересованности в конечном результате работы, может производиться единовременные премиальные выплаты работникам Мончегорского СУВУ.

В этом случае премирование осуществляется в соответствии с приказом Мончегорского СУВУ по решению директора или на основании представления руководителя структурного подразделения.

6.11. Распределение стимулирующего фонда оплаты труда производится Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.

7. Выплаты социального характера

7.1. За счет средств, направляемых на оплату труда, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, может производиться выплата материальной помощи - единовременной выплаты денежных средств, которая не связана с выполнением работником должностных обязанностей и не зависит от качества или количества выполняемой им работы.

7.2. Материальная помощь работниками Мончегорского СУВУ может выплачиваться в следующих случаях:

- в связи с персональными юбилейными датами (при достижении 50, 55, 60, 65 и т.д. лет);
- в связи с регистрацией брака работником;
- в связи с рождением ребенка у работника;
- в связи с праздничными датами;
- при выходе на пенсию по старости (выплата по указанному основанию при увольнении пенсионера после повторного трудоустройства не производится);
- при длительном сложном заболевании работника или члена его семьи (муж, жена, дети);
- в связи с необходимостью оказания высокотехнологичной медицинской помощи работнику или члену его семьи (муж, жена, дети);
- в связи с тяжелым (трудным) материальным положением и иных случаях острой нужды в денежных средствах;
- в случае смерти близких родственников;
- по другим, подтвержденным документально, уважительным причинам.

В случае смерти (гибели) работника в период его работы материальная помощь выплачивается близким родственникам умершего по их заявлению при предъявлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

7.3. Решение о выплате размере и материальной помощи принимается на заседании Совета Мончегорского СУВУ, оформляется приказом Мончегорского СУВУ. Основанием для выплаты материальной помощи является личное заявление работника на имя директора Мончегорского СУВУ или ходатайство руководителя структурного подразделения.

8. Доплата до минимального размера оплаты труда

8.1. Заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Выплата до минимальной размера оплаты труда производится работникам, отработавшим установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и исполнившим свои трудовые обязанности в случае, если начисленная

за данный месяц заработная плата ниже установленного законодательством Российской Федерации размера минимальной заработной платы.

8.3. Ежемесячная выплата устанавливается в абсолютной величине к начисленной заработной плате пропорционально отработанному времени.

8.4. Абсолютный размер доплаты к заработной плате за отработанный месяц определяется по формуле:

$D = R_{мзп} - P_{нзп}$, где:

D – размер выплаты;

$R_{мзп}$ – минимальный размер оплаты труда, установленной законодательством Российской Федерации;

$P_{нзп}$ – размер начисленной заработной платы работнику, отработавшему месячную норму рабочего времени и исполнившему в полном объеме трудовые обязанности (нормы труда).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом Мончегорского СУВУ, с учетом мнения Совета Мончегорского СУВУ.

Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном для их принятия.

9.2. В случае противоречия норм настоящего Положения требованиям действующего законодательства Российской Федерации, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

9.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением Мончегорское СУВУ руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации.
