

Министерство просвещения Российской Федерации
Департамент государственной политики в сфере защиты прав детей
Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Мончегорское специальное учебно-воспитательное учреждение
закрытого типа»

УТВЕРЖДЕНО
приказом Мончегорского СУВУ
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по воспитательной работе
федерального государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Мончегорское специальное учебно-воспитательное учреждение
закрытого типа»

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе по воспитательной работе (далее – положение) федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мончегорское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа» (далее – учреждение) определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности отдела по воспитательной работе (далее - ОВР).

1.2. ОВР является самостоятельным структурным подразделением учреждения.

1.3. Общее руководство деятельностью ОВР осуществляет начальник, который назначается директором учреждения и подчиняется непосредственно директору учреждения.

1.4. В своей деятельности ОВР руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами и методическими материалами, распространяющимися на деятельность ОВР, организационно-распорядительными документами учреждения и настоящим положением.

1.5. Деятельность ОВР осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности педагогических работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника ОВР.

1.6. Работники ОВР назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность педагогических работников ОВР регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором учреждения.

1.8. ОВР осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями учреждения, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.9. Настоящее положение, структура и штатное расписание ОВР утверждаются директором учреждения.

2. Цели и задачи ОВР

2.1. Основная цель работы ОВР - разностороннее развитие и воспитание обучающегося как гражданина Российского общества, обладающего профессиональными знаниями и навыками, культурного, социально активного, с уважением относящегося к

духовным ценностям и традициям, моральным устоям и нравственным ориентирам общества.

2.2. На ОВР возлагаются следующие задачи:

2.2.1. Создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности обучающегося.

2.2.2. Воспитание гражданского самосознания обучающегося.

2.2.3. Мотивация обучающегося на ведение здорового образа жизни и охрану собственного здоровья; реализация системы мер, направленных на охрану и укрепление физического и психического здоровья; пропаганду семейных ценностей и ответственного родительства.

2.2.4. Развитие воспитательного компонента образовательного процесса, формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

2.2.5. Развитие ученического самоуправления, участия обучающихся в работе общественных организаций.

2.2.6. Развитие и поддержка инициатив, направленных на организацию волонтерского движения.

2.2.7. Реализация системы конкурсов и фестивалей по различным профилям и интересам обучающихся с целью поддержки способных, инициативных, талантливых обучающихся.

3. Функции ОВР

Для решения основных целей и задач ОВР выполняет следующие функции:

3.1. Организационно-воспитательная работа.

3.1.1. Планирование в рамках плана работы на учебный год.

3.1.2. Составление плана воспитательной работы Мончегорского СУВУ на учебный год.

3.1.3. Текущее ежемесячное планирование.

3.1.4. Организация и проведение мероприятий в СУВУ по вопросам воспитательной деятельности.

3.1.5. Координация деятельности малых педагогических ячеек.

3.1.6. Организация работы Совета профилактики.

3.1.7. Организация работы Совета обучающихся.

3.1.8. Организация занятости обучающихся в системе дополнительного образования.

3.1.9. Контроль за исполнением запланированных мероприятий и отчетностью.

3.1.10. Статистический учет факторов выполнения поставленных задач.

3.1.11. Организация педагогического сопровождения обучающихся Мончегорского СУВУ.

3.1.12. Взаимодействие с социальными партнерами, субъектами системы профилактики.

3.2. Гражданско-патриотическое воспитание.

3.2.1. Организация работы военно-патриотического клуба.

3.2.2. Организация участия обучающихся в мероприятиях различного уровня.

3.2.3. Проведение мероприятий к историческим датам.

3.2.4. Разработка методических рекомендаций к проведению воспитательных часов, интеллектуальных игр, круглых столов и др. в отделениях обучающихся.

3.2.5. Проведение воспитательных часов Символов России, Конституции, Воинской Славы, Героев Отечества, Памяти и т.д.

3.2.6. Планирование и совместное проведение мероприятий с советом ветеранов (встречи с ветеранами, шефство над ветеранами, экспозиции и выставки)

3.2.7. Проведение совместно со структурными подразделениями Мончегорского СУВУ (учебный отдел, социально-психологическая служба) учебных и внеучебных мероприятий, связанных с историей Родины, начальной военной подготовкой, укреплением здоровья обучающихся.

3.2.8. Совместное проведение мероприятий и акций с субъектами профилактики.

3.2.9. Организация волонтерского движения.

3.3. Нравственно-эстетическое воспитание.

3.3.1. Организация работы творческих объединений дополнительного образования.

3.3.2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

3.3.3. Организация воспитательных мероприятий по формированию у обучающихся нравственно-этических норм (этикет, личная гигиена, нормы поведения в обществе, внешний вид и т.п.).

3.4. Профилактические мероприятия.

3.4.1. Профилактика возникновения социальной дезадаптации.

3.4.2. Профилактика наркотической, алкогольной зависимости и табакокурения.

3.4.3. Профилактика суицидального поведения.

3.4.4. Профилактика асоциального поведения.

3.4.5. Профилактика экстремизма.

3.4.6. Планирование и разработка развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности обучающихся.

3.4.7. Формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей.

3.4.8. Консультация обучающихся, работников и родителей.

3.5.9. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся и своевременное оказание социально-психологической помощи.

3.5.10. Осуществление посредничества между личностью обучающегося и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.

3.5.11. Организация различных видов социально значимой деятельности обучающихся и взрослых.

3.5.12. Осуществлять работу по сопровождению, адаптации детей-инвалидов.

3.5.13. Взаимодействие со специалистами структурных подразделений (учебный отдел, социально-психологическая служба, МСЧ) в оказании помощи и поддержки обучающимся.

3.5.14. Мониторинг динамики изменений у обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Развитие ученического самоуправления.

3.7.1. Поддержка и помощь в организации деятельности Совета обучающихся Мончегорского СУВУ.

3.7.2. Участие Совета обучающихся Мончегорского СУВУ в образовательной и воспитательной деятельности учреждения.

3.7.3. Привлечение Совета обучающихся к реализации планируемых мероприятий.

3.7.4. Формирование и поддержка социальных и общественных инициатив обучающихся.

3.7.5. Совместные заседания малых педагогических ячеек и Совета обучающихся, участие в молодежных акциях.

3.8. Формирование здорового образа жизни.

3.8.1. Проведение спортивных соревнований комплексного характера и по отдельным видам спорта среди обучающихся, в том числе в соответствии с особенностями отдельных групп.

3.8.2. Участие команд обучающихся в соревнованиях различного уровня.

3.8.3. Вовлечение обучающихся в объединения дополнительного образования физкультурно-оздоровительной направленности и занятиям спортом во внеучебное время.

3.8.4. Проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни в отделениях с привлечением представителей внешних организаций: медицинских работников, спортсменов, работников питания и общественных организаций.

3.9. Правовое воспитание

3.9.1. Организация профилактической работы с обучающимися во взаимодействии с учреждениями системы профилактики.

3.9.2. Организация и проведение часов правовой грамотности.

3.9.3. Педагогическое сопровождение и контроль за обучающимися группы риска.

3.10. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Мончегорского СУВУ.

4. Права работников отдела

Педагогические работники ОВР имеют право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений учреждения сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела.

4.2. Участвовать в научно-методических семинарах, конференциях, педагогических чтениях по проблемам организации воспитательной деятельности.

4.3. Участвовать в проверках групп по вопросам организации воспитательной работы.

4.4. Представлять в установленном порядке Мончегорское СУВУ в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.5. Вести самостоятельную переписку с государственными и муниципальными органами и учреждениями по вопросам, не требующим согласования с директором Мончегорского СУВУ.

4.6. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам обязательные для исполнения поручения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.7. Принимать меры при обнаружении нарушений законности в учреждении и докладывать об этих нарушениях директору для решения вопроса о привлечении виновных к ответственности.

4.8. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.9. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Мончегорском по организационным и (или) вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.10. Вносить предложения по вопросам воспитательной работы в учреждении директору Мончегорского СУВУ.

5. Ответственность работников отдела

Работники отдела несут ответственность:

5.1. За своевременное и качественное выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением.

5.2. За достоверность информации, представляемой администрации Мончегорского СУВУ, вышестоящим и контролирующим органам.

5.3. За правомерность и обоснованность самостоятельных действий, а также подготавливаемых проектов документов.

5.4. За соблюдение установленных правил пользования и работы с документами.

5.5. За соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.7. За причинение материального ущерба – в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями Мончегорского СУВУ

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, сотрудники отдела взаимодействуют с сотрудниками структурных подразделений учреждения по вопросам:

6.1.1. со всеми структурными подразделениями по вопросам:

- организации учебно-воспитательного процесса;
- разработки планов воспитательной работы ;
- организации работы кураторов, членов малых педагогических ячеек;
- организации работы Совета обучающихся;
- взаимодействия методических объединений по вопросам патриотического, гражданско-правового, нравственного, профессионального воспитания;
- вовлечения членов малых педагогических ячеек в воспитательный процесс;
- повышения качества воспитательного процесса;

6.1.2. с учебным отделом:

- согласование планов воспитательной работы с планами и графиками учебного процесса;
- организации тематических выставок;
- обеспечения обучающихся учебной и учебно-методической литературой.

6.1.3. с социально-психологической службой:

- организация индивидуальной профилактической работы с обучающимся;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающегося;
- организация групповых тренингов в отделениях обучающихся;
- психологическая помощь для разрешения проблемных/конфликтных ситуаций;
- снятие эмоционального напряжения у обучающегося/обучающихся;
- проведение тренингов для педагогических работников ОВР.

6.1.4. с АХО по вопросам:

- подготовки аудиторного фонда к проведению мероприятий по воспитательной работе;
- санитарного состояния аудиторий;
- соблюдения температурного режима в аудиториях в зимний период года;
- состояния и наличия учебной мебели в аудиториях и прочих учебных помещениях.
- составление расписания занятий студий, проведения воспитательных мероприятий.

6.1.5. с отделом безопасности и обеспечения режима по вопросам

- обеспечение контроля за четким соблюдением распорядка дня, защиту воспитанников от криминального воздействия,
- обеспечение безопасности обучающегося,
- сопровождение обучающегося/обучающихся за пределами учреждения,
- предотвращение правонарушений,
- организация профилактической работы по предупреждению правонарушений.