

СОГЛАСОВАНО  
протокол заседания Совета  
Мончегорского СУВУ  
от 16.09.2019 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Мончегорского СУВУ  
от 16.09.2019 № 334

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о стипендиальной комиссии Мончегорского СУВУ

#### 1. Общие положения

##### 1.1. Источники Положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 (ч.3, 4, 6, 14, 15 статьи 36), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендии слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

##### 1.2. Назначение документа

Данное положение регулирует деятельность стипендиальной комиссии, создаваемой в Мончегорском СУВУ для реализации Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Мончегорское специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа»

##### 1.3. Цели документа

Настоящее положение должно способствовать соблюдению принципов коллегиальности, гласности, открытости в решении вопросов стипендиального обеспечения обучающихся Мончегорского СУВУ и других форм их материальной поддержки.

1.4. Стипендиальная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным в целях рассмотрения и принятия решений по вопросам назначения стипендий и других форм материальной поддержки обучающихся за счет бюджетных средств.

## **2. Основные задачи и функции стипендиальной комиссии**

2.1. Основными задачами стипендиальной комиссии являются:

- обеспечение защиты прав и интересов студентов при получении стипендий и других форм материальной поддержки;
- определение размера стипендии (не ниже установленного законодательством);
- выработка рекомендаций по разрешению проблемных вопросов в области стипендиального обеспечения.

2.2. Основными функциями стипендиальной комиссии являются:

- первичное рассмотрение документов, поданных для назначения государственной академической стипендии соответствующего размера;
- подготовка предложений по вопросам назначения и снятия стипендий;
- назначение государственной академической стипендии обучающимся Мончегорского СУВУ;
- подготовка предложений для представления директору о назначении государственной социальной стипендии;
- подготовка предложений по оказанию материальной помощи обучающимся в связи с чрезвычайными семейными и другими обстоятельствами;

2.3. Для решения возложенных задач и выполнения своих функций стипендиальная комиссия имеет право:

- запрашивать у подразделений, должностных лиц документы, необходимые для назначений стипендий соответствующего вида и других выплат;
- вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения директором Мончегорского СУВУ.

## **3. Состав стипендиальной комиссии**

3.1. Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора Мончегорского СУВУ.

3.2. Председатель стипендиальной комиссии осуществляет непосредственное руководство работой комиссии, несет ответственность за объективность и достоверность принимаемых решений.

Заместитель председателя стипендиальной комиссии осуществляет планирование и организацию ее работы.

Секретарь стипендиальной комиссии отвечает за подготовку документов (материалов) к очередному заседанию стипендиальной комиссии и содержание протоколов заседаний.

3.3. Все члены стипендиальной комиссии обязаны:

- соблюдать этические нормы в процессе рассмотрения материалов и принятия решения;
- не нарушать правила и нормы, установленные в действующих нормативных документах;
- обеспечивать полноту и правильность исполнения своих функций и обязанностей.

#### **4. Порядок деятельности стипендиальной комиссии**

4.1. Стипендиальная комиссия работает постоянно.

4.2. Заседания стипендиальной комиссии проводятся:

- для назначения государственной академической стипендии – 2 раза в год, в течение 2-х недель с момента окончания промежуточной аттестации в соответствии с календарным графиком.

4.3. Периодичность заседаний стипендиальной комиссии для назначения государственной социальной стипендии, других выплат устанавливается председателем, исходя из количества поступивших на рассмотрение материалов.

4.4. Секретарь стипендиальной комиссии подготавливает к заседанию необходимые материалы: ведомости успеваемости учебных групп (заверяются подписью классного руководителя и начальника учебного отдела), документы на назначение государственной социальной стипендии, заявления обучающихся на оказание материальной помощи.

4.5. Заседания стипендиальной комиссии ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя стипендиальной комиссии, либо, по поручению председателя, - один из членов.

4.6. Члены стипендиальной комиссии участвуют в заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена стипендиальной комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.7. Для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня на заседании стипендиальной комиссии могут приглашаться представители структурных подразделений Училища.

4.8. Заседания стипендиальной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 ее состава.

4.9. Решения стипендиальной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов (с учетом мнений отсутствующих, изложенных в письменной форме).

4.10. На заседании стипендиальной комиссии секретарем ведется протокол, в котором указываются:

- дата и место проведения заседания, число членов комиссии и список присутствующих на заседании;
- перечень и краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение; особое мнение членов комиссии по конкретным рассматриваемым делам.

4.11. Протокол заседания стипендиальной комиссии подписывается председателем стипендиальной комиссии, секретарем и членами комиссии, участвующими в ее заседании. Допускается подписание протокола только секретарем комиссии с последующим утверждением его председателем.

4.12. Решения стипендиальной комиссии, изложенные в протоколе, являются основанием для издания приказа о назначении государственных академических и государственных социальных стипендий, другим вопросам в пределах компетенции комиссии.

### **5. Порядок принятия и срок действия Положения**

5.1. Данное Положение рассматривается и принимается на Совете Мончегорского СУВУ и утверждается приказом директора Училища.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.