

Приложение № 2  
к Порядку сообщения лицами,  
замещающими должности  
в федеральном государственном  
бюджетном специальном  
учебно-воспитательном  
учреждении для детей и  
подростков с девиантным  
поведением «Специальное  
профессиональное училище  
закрытого типа  
№ 1 г. Мончегорска»,  
о получении подарка в связи  
с протокольными мероприятиями,  
служебными командировками и  
другими официальными  
мероприятиями, участие в  
которых связано  
с их должностным положением  
или исполнением ими  
должностных обязанностей,  
порядок сдачи и оценки подарка,  
реализации (выкупа) и зачисления  
средств, вырученных от его  
реализации, утвержденному  
приказом  
Мончегорского спец. ПУ  
от «01» 10 2015 года № 128

Форма

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая  
\_\_\_\_\_  
должность представителя работодателя)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
\_\_\_\_\_  
замещаемая должность)

#### Заявление

о намерении выкупить подарок (подарки), полученный(ые) в связи  
с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими  
официальными мероприятиями

Информирую Вас о намерении выкупить подарок(и), полученный(ые) мною в связи с

\_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

\_\_\_\_\_  
другого официального мероприятия, место и дата его проведения)

и переданный(ые) на хранение в Министерство по акту приема-передачи подарка(ов),  
полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и  
другими официальными мероприятиями, от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)